

Anleitung Registrierung Rechenzentrum

Inhalt

Erklärung zur Registrierung Rechenzentrum	2
Registrierung als Rechenzentrum.....	3

Erklärung zur Registrierung Rechenzentrum

Meldedateien, die den Richtlinien der DATÜV-ZVE entsprechen (Monats- und Jahresmeldungen), können mit Hilfe des Mitgliederportals über eine sichere Datenverbindung an die ZVK Sachsen-Anhalt übermittelt werden.

Hierfür bieten wir Abrechnungsdienstleistern und Rechenzentren, die im Auftrag eines oder mehrerer Mitglieder der ZVK Sachsen-Anhalt handeln, die Möglichkeit des elektronischen Datenaustauschs (Daten-Upload).

Personen, die diese Service-Funktion nutzen möchten, können über die Registrierung als Rechenzentrum einen Zugang beantragen.

Der Vorteil dieser Art von Registrierung besteht darin, dass Sie kein zusätzliches Einverständnis des Mitglieds benötigen. Für Ihre Mandanten, die eine Mitgliedschaft bei der Zusatzversorgungskasse besitzen, können Sie nach erfolgreicher Registrierung den Daten-Upload von Meldedateien durchführen.

Anders als ein registriertes Mitglied, erwirbt ein Rechenzentrum keine lesen- und schreiben Rechte, sondern ausschließlich die Möglichkeit den elektronischen Datenaustausch zu nutzen.

Registrierung als Rechenzentrum

Im Folgenden erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Registrierung als Rechenzentrum:

1. Rufen Sie in Ihrem Browser die Webseite <https://www.kvsa-magdeburg.de/zusatzversorgung/arbeitgeber/online-portal> auf

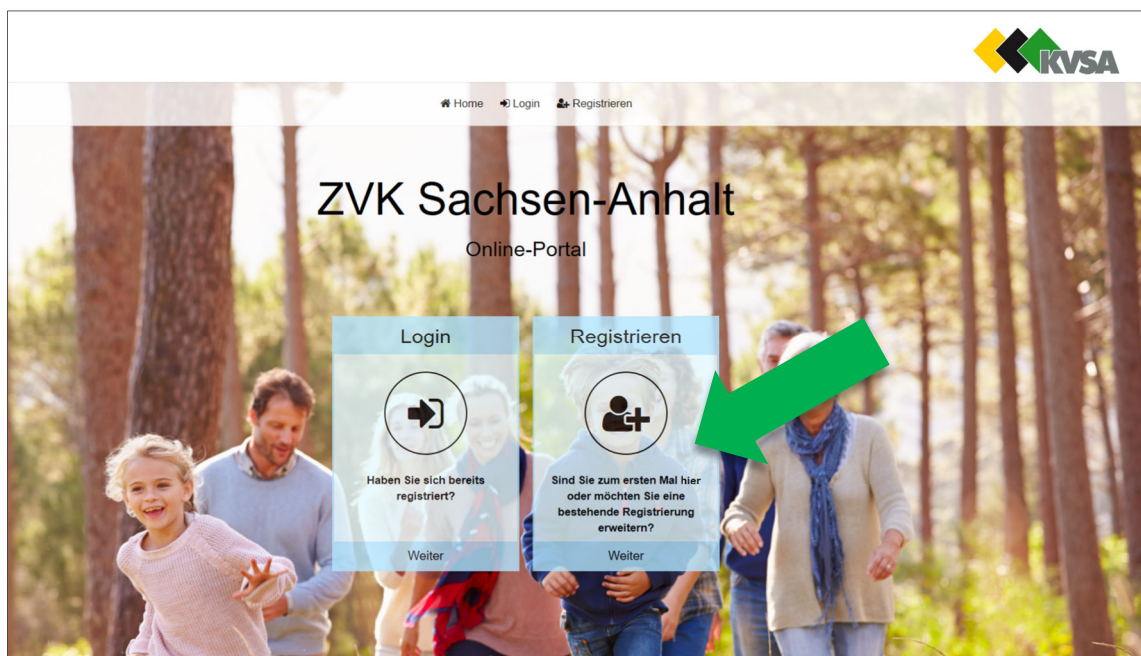


ABBILDUNG 1: TEILANSICHT DER STARTSEITE <http://mitgliederportal.bvk-zusatzversorgung.de>

2. Drücken Sie auf den Button „Registrieren“

3. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „Registrieren als Rechenzentrum oder Abrechnungsdienstleister“

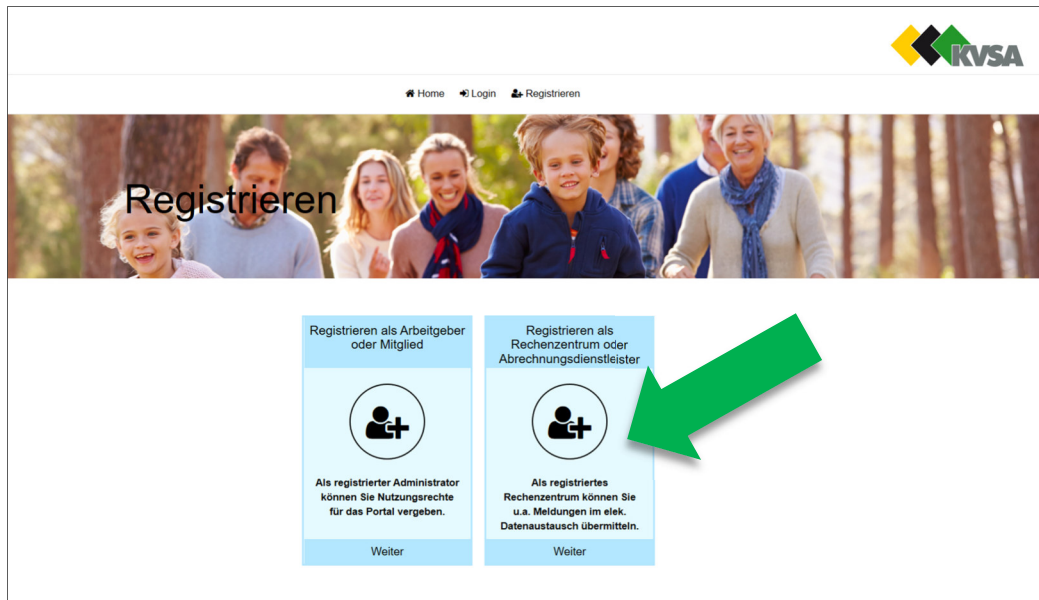


ABBILDUNG 2: FOLGESEITE REGISTRIERUNG

4. Füllen Sie in der darauffolgenden Eingabemaske alle Pflichtfelder aus



Sie benötigen:

- Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse des Nutzers
- Telefonnummer

ABBILDUNG 3: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 1

Verwenden Sie keine allgemeine E-Mail-Adresse die bspw. mit info@... o.ä. beginnt!

Die Korrespondenzadresse die Sie hier angeben, verwenden wir für den Versand Ihrer Zugangsdaten.

5. Prüfen Sie noch einmal Ihre Eingaben und setzen den Prozess durch Drücken auf „**Weiter**“ fort.

6. Tragen Sie im nächsten Schritt die Daten des Rechenzentrums ein



Sie benötigen:

- Name und vollständige Anschrift des Rechenzentrums
- Abteilung/Bereich (optional)

ABBILDUNG 4: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 2

7. Stimmen Sie der Einwilligungserklärung und den Nutzungsbedingungen zu indem Sie jeweils einen Haken an der entsprechenden Stelle setzen.



Home Login Registrieren

Registrieren Rechenzentrum

1 Persönliche Daten erfassen 2 Daten des Rechenzentrums erfassen 3 Zusammenfassung 4 Abschluss

Zusammenfassung

Vorname	Nachname	Strasse	Hausnummer	Abteilung	Postleitzahl	Ort	Telefonnummer	E-Mail
Nicole	Paternoga	Bischofsholer Damm	89	8043	30173	Hannover	039162579722	n.paternoga@kvs-magdeburg.de

Re: KID GmbH Hannover

Erklärung des Nutzers

Nutzung des Online-Portals der ZVK Sachsen-Anhalt

Ich habe mich als Administrator bzw. Sachbearbeiter zur Nutzung des Online-Portals der ZVK Sachsen-Anhalt angemeldet. Im Zuge des Registrierungsprozesses für den Zugang zum Online-Portal gebe ich folgende Erklärung ab:

"Ich erkläre, dass ich die Hinweise zum Datenschutz zur Datensicherheit der ZVK Sachsen-Anhalt für die Portalnutzung zur Kenntnis genommen habe."

☐ Erklärung abgeben

Nutzungsbedingungen

Nutzungsbedingungen für das Online-Portal der ZVK Sachsen-Anhalt (gültig ab Juni 2020)

1. Anbieter und angebotene Dienste

Anbieter des Online-Portals ist die ZVK Sachsen-Anhalt (Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt), Carl-Miller-Straße 7, 39112 Magdeburg.

Die ZVK Sachsen-Anhalt bietet den Nutzern des Portals (siehe Ziffer 2) u. a. die Möglichkeit, sich über bestimmte Angaben, die das Mitgliedschaftsverhältnis (z. B. Auskunft über eigene Basisdaten, Abrechnungsstellen) oder die angemeldeten Beschäftigten (Basisdaten der Versicherten, entlage- und beitragsrelevante Daten der Versicherten) betreffen, zu informieren sowie Daten einzugeben und zu prüfen. Weiterhin besteht die Möglichkeit, entsprechende Dokumente

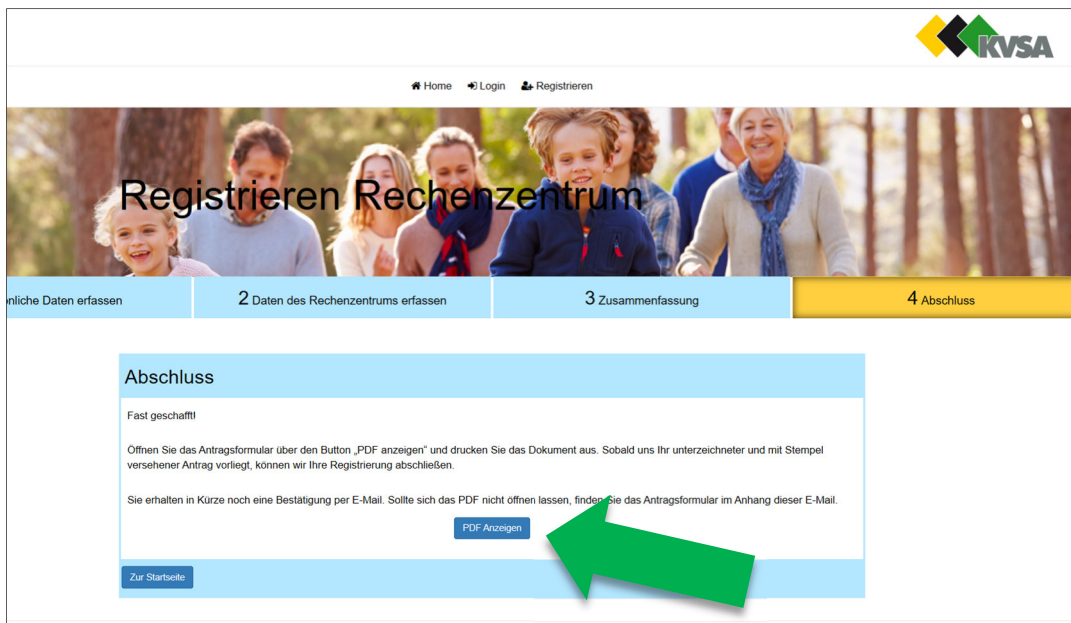
☐ Nutzungsbedingungen zustimmen

Zurück Abbrechen Speichern

ABBILDUNG 5: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 3

8. Setzen den Prozess durch drücken auf „Speichern“ fort.

9. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „PDF anzeigen“



Home Login Registrieren

Registrieren Rechenzentrum

1 Persönliche Daten erfassen 2 Daten des Rechenzentrums erfassen 3 Zusammenfassung 4 Abschluss

Abschluss

Fast geschafft!

Öffnen Sie das Antragsformular über den Button „PDF anzeigen“ und drucken Sie das Dokument aus. Sobald uns Ihr unterzeichneter und mit Stempel versehener Antrag vorliegt, können wir Ihre Registrierung abschließen.

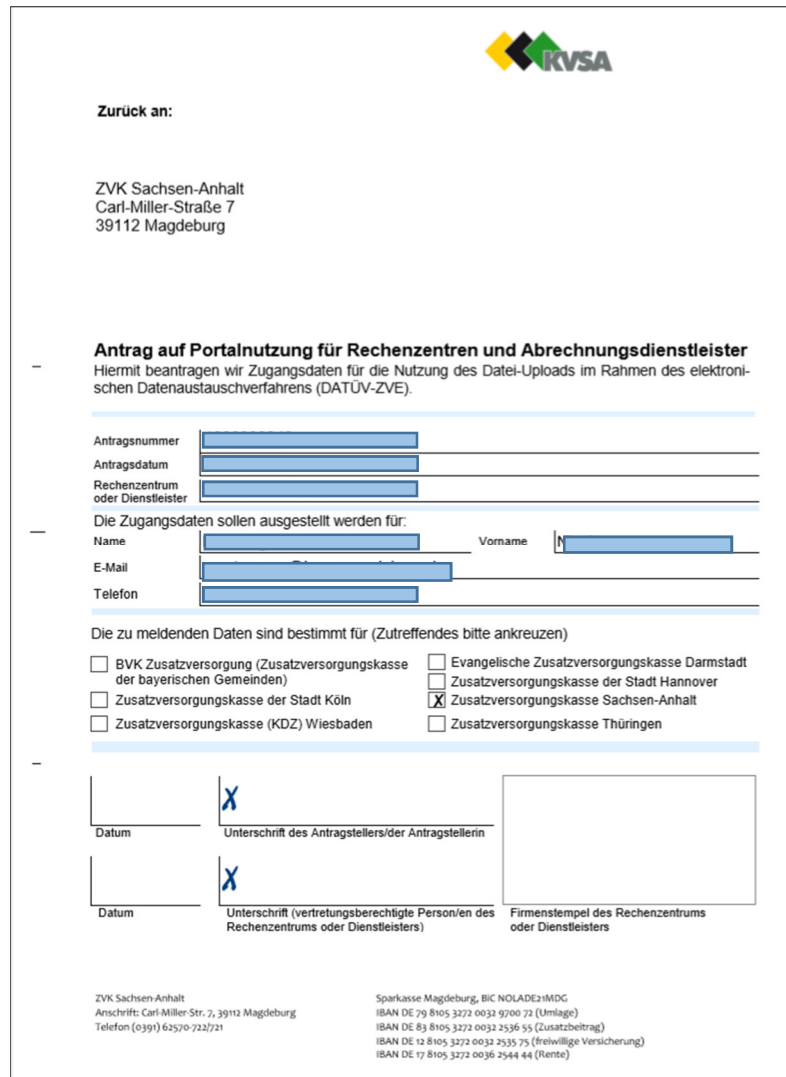
Sie erhalten in Kürze noch eine Bestätigung per E-Mail. Sollte sich das PDF nicht öffnen lassen, finden Sie das Antragsformular im Anhang dieser E-Mail.

[PDF Anzeigen](#)

[Zur Startseite](#)

ABBILDUNG 6: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 4

10. Das Antragsformular öffnet sich in einem separaten Fenster.



Zurück an:

ZVK Sachsen-Anhalt
Carl-Miller-Straße 7
39112 Magdeburg

Antrag auf Portalnutzung für Rechenzentren und Abrechnungsdienstleister
Hiermit beantragen wir Zugangsdaten für die Nutzung des Datei-Uploads im Rahmen des elektronischen Datenaustauschverfahrens (DATÜV-ZVE).

Antragsnummer
Antragsdatum
Rechenzentrum oder Dienstleister

Die Zugangsdaten sollen ausgestellt werden für:

Name Vorname
E-Mail
Telefon

Die zu meldenden Daten sind bestimmt für (Zutreffendes bitte ankreuzen)

☐ BVK Zusatzversorgung (Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden) ☐ Evangelische Zusatzversorgungskasse Darmstadt
☐ Zusatzversorgungskasse der Stadt Köln ☐ Zusatzversorgungskasse der Stadt Hannover
☐ Zusatzversorgungskasse (KDZ) Wiesbaden ☒ Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt
☐ Zusatzversorgungskasse Thüringen

Datum Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin

Datum Unterschrift (vertretungsberechtigte Person/en des Rechenzentrums oder Dienstleisters)

Firmenstempel des Rechenzentrums oder Dienstleisters

ZVK Sachsen-Anhalt
Anschrift: Carl-Miller-Str. 7, 39112 Magdeburg
Telefon (0391) 62520-222/21

Sparkasse Magdeburg, BIC NOLADE21MDG
IBAN DE 29 8105 3272 0032 9700 72 (Umlage)
IBAN DE 83 8105 3272 0032 2536 55 (Zusatzbeitrag)
IBAN DE 12 8105 3272 0032 2535 75 (freiwillige Versicherung)
IBAN DE 17 8105 3272 0036 2544 44 (Rente)

ABBILDUNG 7: ANTRAGSFORMULAR

11. Drucken Sie den Antrag aus und senden Sie uns das **unterzeichnete** und mit **Dienstsiegel** versehene Formular im **Original per Brief** zu.

Hinweis:

Auf dem Antragsformular muss sowohl der/die Antragsteller/in, als auch die Geschäftsleitung unterzeichnen.



So geht es weiter:

- ✓ **Senden Sie das unterzeichnete und mit Stempel versehene Antragsformular per Brief zu.**
- ✓ **Nach Freigabe Ihres Antrags erhalten Sie von uns zunächst eine Bestätigung per E-Mail.**
- ✓ **In den darauffolgenden Tagen senden wir Ihnen ein Einmalpasswort per Brief zu (als Versandadresse verwenden wir hierfür die Daten, die bei der Registrierung angegeben wurden).**
- ✓ **Mit Benutzername (entspricht der E-Mail-Adresse die Sie bei der Registrierung angegeben haben) und Einmalpasswort können Sie sich anschließend unter <https://www.kvsa-magdeburg.de/zusatzversorgung/arbeitgeber/online-portal> als Rechenzentrum anmelden.**