



## **Anleitung Registrierung Rechenzentrum**

### **Inhalt**

Erklärung zur Registrierung Rechenzentrum .....	2
Registrierung als Rechenzentrum.....	3



## Erklärung zur Registrierung Rechenzentrum

Meldedateien, die den Richtlinien der DATÜV-ZVE entsprechen (Monats- und Jahresmeldungen), können mit Hilfe des Mitgliederportals über eine sichere Datenverbindung an die ZVK Sachsen-Anhalt übermittelt werden.

Hierfür bieten wir Abrechnungsdienstleistern und Rechenzentren, die im Auftrag eines oder mehrerer Mitglieder der ZVK Sachsen-Anhalt handeln, die Möglichkeit des elektronischen Datenaustauschs (Daten-Upload).

Personen, die diese Service-Funktion nutzen möchten, können über die Registrierung als Rechenzentrum einen Zugang beantragen.

Der Vorteil dieser Art von Registrierung besteht darin, dass Sie kein zusätzliches Einverständnis des Mitglieds benötigen. Für Ihre Mandanten, die eine Mitgliedschaft bei der Zusatzversorgungskasse besitzen, können Sie nach erfolgreicher Registrierung den Daten-Upload von Meldedateien durchführen.

Anders als ein registriertes Mitglied, erwirbt ein Rechenzentrum keine lesenden Rechte, sondern ausschließlich die Möglichkeit den elektronischen Datenaustausch zu nutzen.

## Registrierung als Rechenzentrum

Im Folgenden erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Registrierung als Rechenzentrum:

1. Rufen Sie in Ihrem Browser die Webseite <https://www.kvsamagdeburg.de/zusatzversorgung/arbeitgeber/online-portal> auf

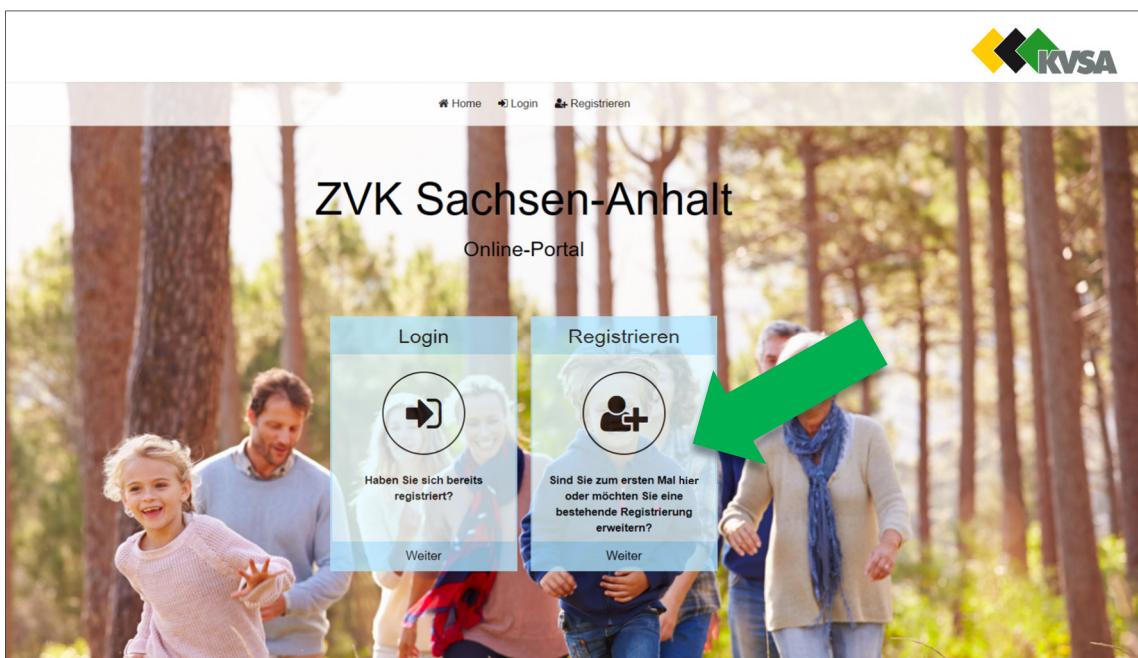


ABBILDUNG 1: TEILANSICHT DER STARTSEITE <http://mitgliederportal.bvk-zusatzversorgung.de>

2. Drücken Sie auf den Button „Registrieren“

- 3. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „Registrieren als Rechenzentrum oder Abrechnungsdienstleister“**

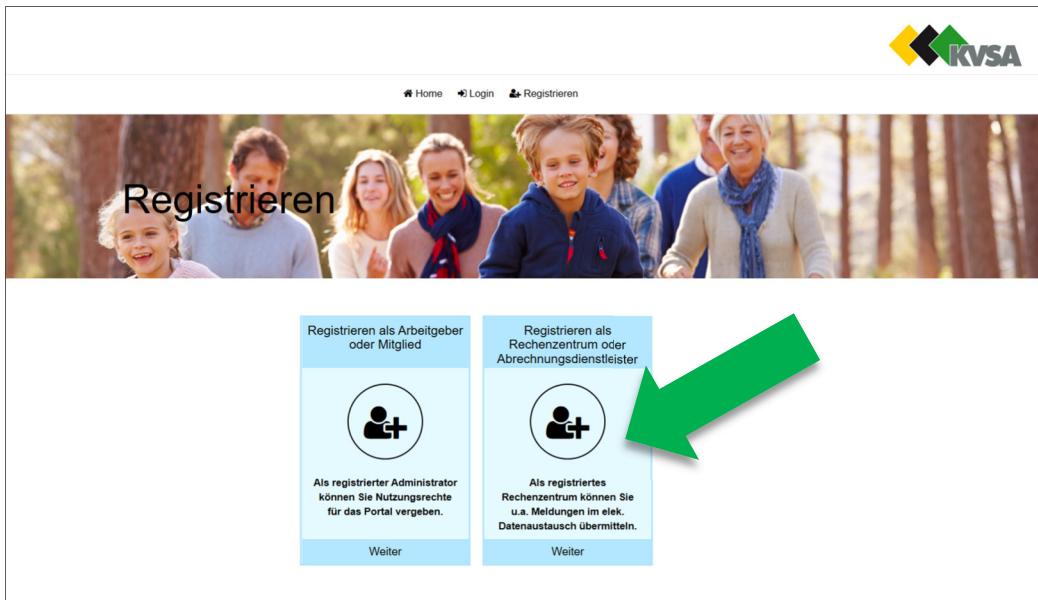


ABBILDUNG 2: FOLGESEITE REGISTRIERUNG

- 4. Füllen Sie in der darauffolgenden Eingabemaske alle Pflichtfelder aus**

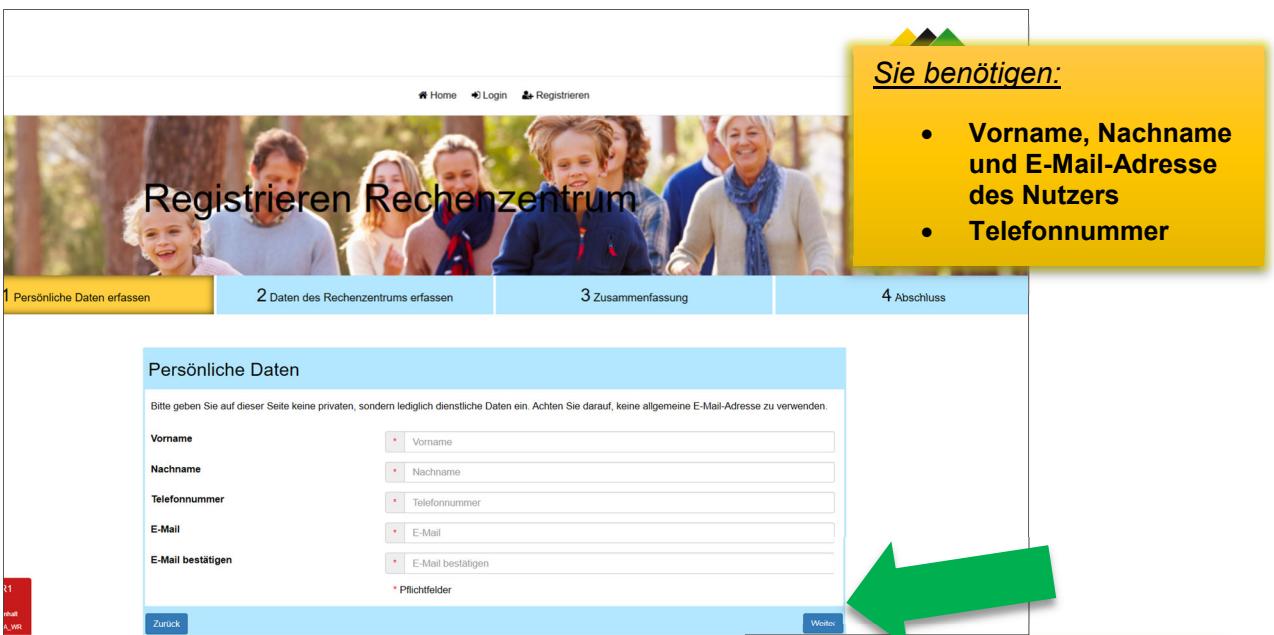


ABBILDUNG 3: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 1

Die Korrespondenzadresse die Sie hier angeben, verwenden wir für den Versand Ihrer Zugangsdaten.

5. Prüfen Sie noch einmal Ihre Eingaben und setzen den Prozess durch Drücken auf „Weiter“ fort.
6. Tragen Sie im nächsten Schritt die Daten des Rechenzentrums ein



**Sie benötigen:**

- Name und vollständige Anschrift des Rechenzentrums
- Abteilung/Bereich (optional)

Registrieren Rechenzentrum

1 önliche Daten erfassen    2 Daten des Rechenzentrums erfassen    3 Zusammenfassung    4 Abschluss

Daten des Rechenzentrums

Name des Rechenzentrums  \* Name des Rechenzentrums

Abteilung / Bereich

Straße und Hausnummer  \* Straße  \* Hausnummer

PLZ und Ort  \* PLZ  \* Ort

\* Pflichtfelder

Zurück    Abbrechen    Weiter

ABBILDUNG 4: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 2

- 7.** Stimmen Sie der Einwilligungserklärung und den Nutzungsbedingungen zu indem Sie jeweils einen Haken an der entsprechenden Stelle setzen.

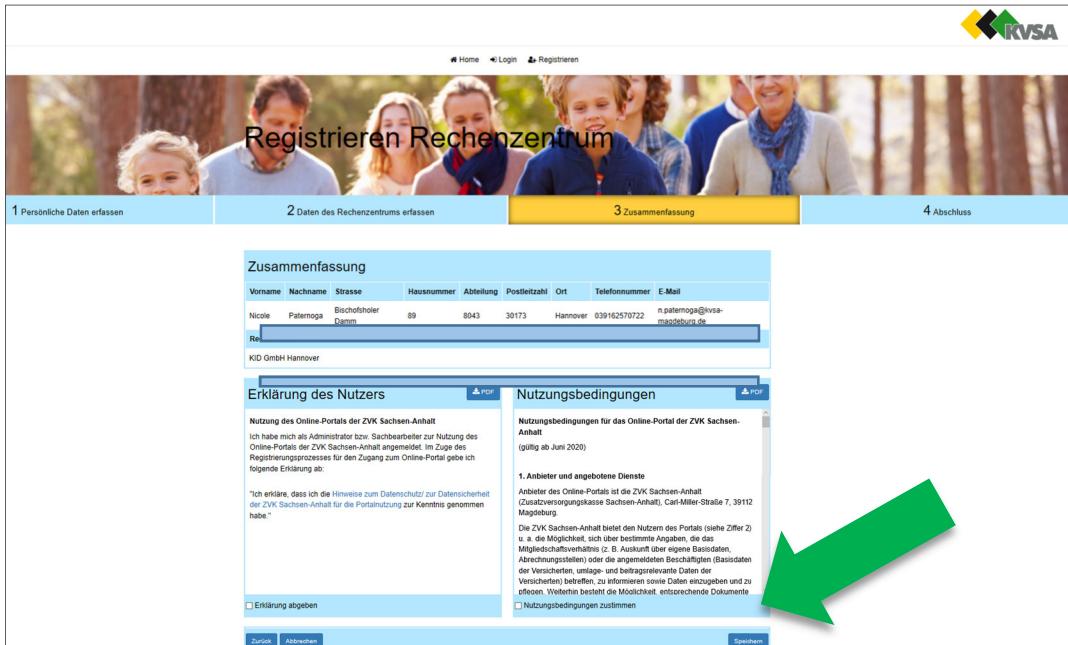


ABBILDUNG 5: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 3

- 8.** Setzen den Prozess durch drücken auf „**„Speichern“** fort.
- 9.** Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „**„PDF anzeigen“**“

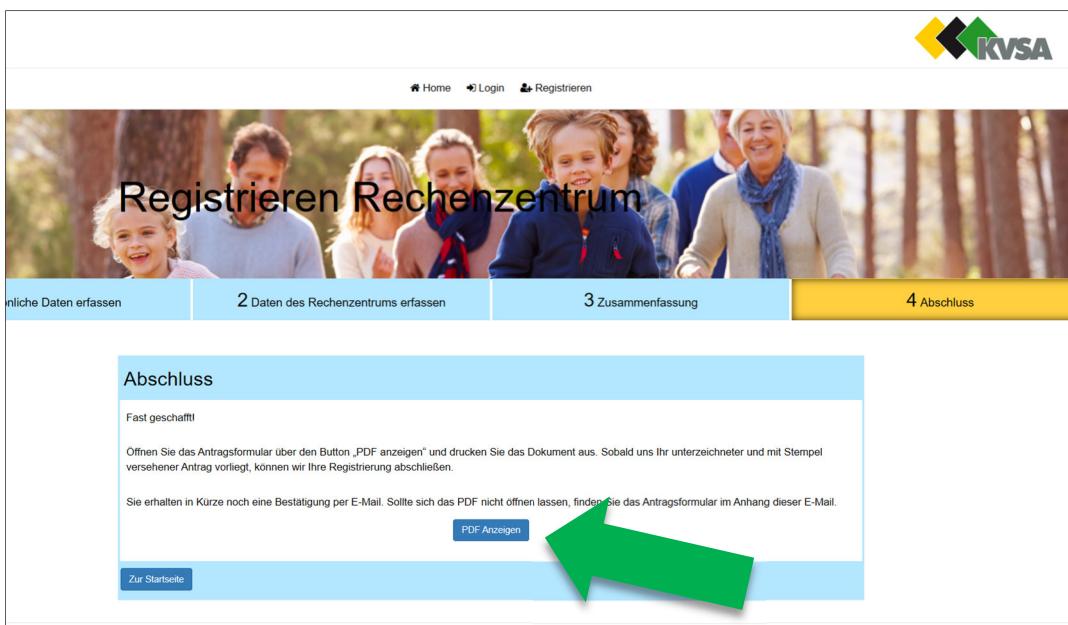
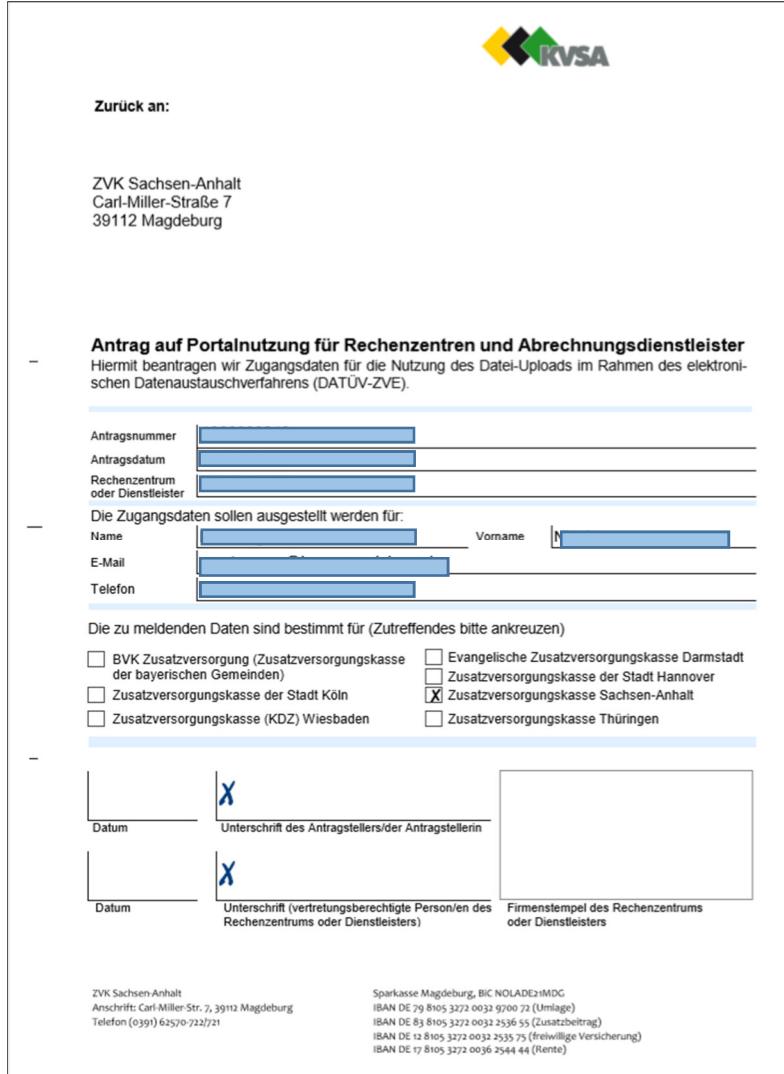


ABBILDUNG 6: REGISTRIEREN RECHENZENTRUM SCHRITT 4

**10.** Das Antragsformular öffnet sich in einem separaten Fenster.



Zurück an:

ZVK Sachsen-Anhalt  
Carl-Miller-Straße 7  
39112 Magdeburg

**Antrag auf Portalnutzung für Rechenzentren und Abrechnungsdienstleister**  
Hiermit beantragen wir Zugangsdaten für die Nutzung des Datei-Uplands im Rahmen des elektronischen Datenaustauschverfahrens (DATÜV-ZVE).

Antragsnummer: [REDACTED]  
Antragsdatum: [REDACTED]  
Rechenzentrum oder Dienstleister: [REDACTED]

Die Zugangsdaten sollen ausgestellt werden für:  
Name: [REDACTED] Vorname: [REDACTED]  
E-Mail: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]

Die zu meldenden Daten sind bestimmt für (Zutreffendes bitte ankreuzen)

<input type="checkbox"/> BVK Zusatzversorgung (Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden)	<input type="checkbox"/> Evangelische Zusatzversorgungskasse Darmstadt
<input type="checkbox"/> Zusatzversorgungskasse der Stadt Köln	<input type="checkbox"/> Zusatzversorgungskasse der Stadt Hannover
<input type="checkbox"/> Zusatzversorgungskasse (KDZ) Wiesbaden	<input checked="" type="checkbox"/> Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt
	<input type="checkbox"/> Zusatzversorgungskasse Thüringen

Datum: [REDACTED] Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin: [REDACTED]  
Unterschrift (vertretungsbereiche Person/en des Rechenzentrums oder Dienstleisters): [REDACTED]  
Firmenstempel des Rechenzentrums oder Dienstleisters: [REDACTED]

ZVK Sachsen-Anhalt  
Anschrift: Carl-Miller-Str. 7, 39112 Magdeburg  
Telefon: (0391) 62570-722/721

Sparkasse Magdeburg, BIC NOLADE2IMDG  
IBAN DE 79 8105 3272 0032 9700 72 (Umlage)  
IBAN DE 83 8105 3272 0032 2536 55 (Zusatbeitrag)  
IBAN DE 12 8105 3272 0032 2535 75 (freiwillige Versicherung)  
IBAN DE 17 8105 3272 0036 2544 44 (Rente)

ABBILDUNG 7: ANTRAGSFORMULAR

**11.** Drucken Sie den Antrag aus und senden Sie uns das **unterzeichnete** und mit **Dienstsiegel** versehene Formular im **Original per Brief** zu.

**Hinweis:**

Auf dem Antragsformular muss sowohl der/die Antragsteller/in, als auch die Geschäftsleitung unterzeichnen.



So geht es weiter:

- ✓ **Senden Sie das unterzeichnete und mit Stempel versehene Antragsformular per Brief zu.**
- ✓ **Nach Freigabe Ihres Antrags erhalten Sie von uns zunächst eine Bestätigung per E-Mail.**
- ✓ **In den darauffolgenden Tagen senden wir Ihnen ein Einmalpasswort per Brief zu (als Versandadresse verwenden wir hierfür die Daten, die bei der Registrierung angegeben wurden).**
- ✓ **Mit Benutzername (entspricht der E-Mail-Adresse die Sie bei der Registrierung angegeben haben) und Einmalpasswort können Sie sich anschließend unter <https://www.kvsa-magdeburg.de/zusatzversorgung/arbeitgeber/online-portal> als Rechenzentrum anmelden.**