



Anleitung Registrierung Administrator

Inhalt

Erklärung zur Registrierung Administrator.....	2
Registrierung als Administrator	3



Erklärung zur Registrierung Administrator

Damit Sie das Online-Portal der ZVK Sachsen-Anhalt nutzen können, ist als Erstes die Registrierung eines Administrators erforderlich.

Der Administrator erwirbt selbst keine Nutzungsrechte für die einzelnen Service-Funktionen des Portals.

Er trägt die Verantwortung für die Vergabe und Verwaltung der Berechtigungen seiner Sachbearbeiter, sowie für jede Änderung in der Benutzerverwaltung.

Als Mitglied entscheiden Sie selbst, wer diese Benutzerrolle übernehmen soll.

Es besteht die Möglichkeit auch weitere Administratoren zu registrieren.

Dies kann zum Beispiel für den Vertretungsfall sinnvoll sein.

Für die Registrierung eines Administrators benötigen Sie folgende dienstliche Daten:

- **Mitgliedsnummer (sechsstellig)**
- **Name des Mitglieds / Arbeitgebers**
- **Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse des Administrators**
- **Telefonnummer**

Diese Angaben dienen der Erstellung eines Antragsformulars.

Sollten Sie im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft über mehr als nur eine Mitgliedsnummer verfügen und diese registrieren wollen, muss für jede der Mitgliedsnummern ein eigener Antrag erstellt werden.

Wenn **Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse** in jedem Antrag **identisch** sind, werden die Berechtigungen für diese Mitgliedsnummern unter einem Benutzerprofil zusammengeführt. Sie erhalten dann einmal Zugangsdaten von uns und können alle registrierten Mitgliedsnummern verwalten.

Gleiches gilt, wenn Sie die Registrierung weiterer Mitgliedsnummern zu einem späteren Zeitpunkt durchführen.

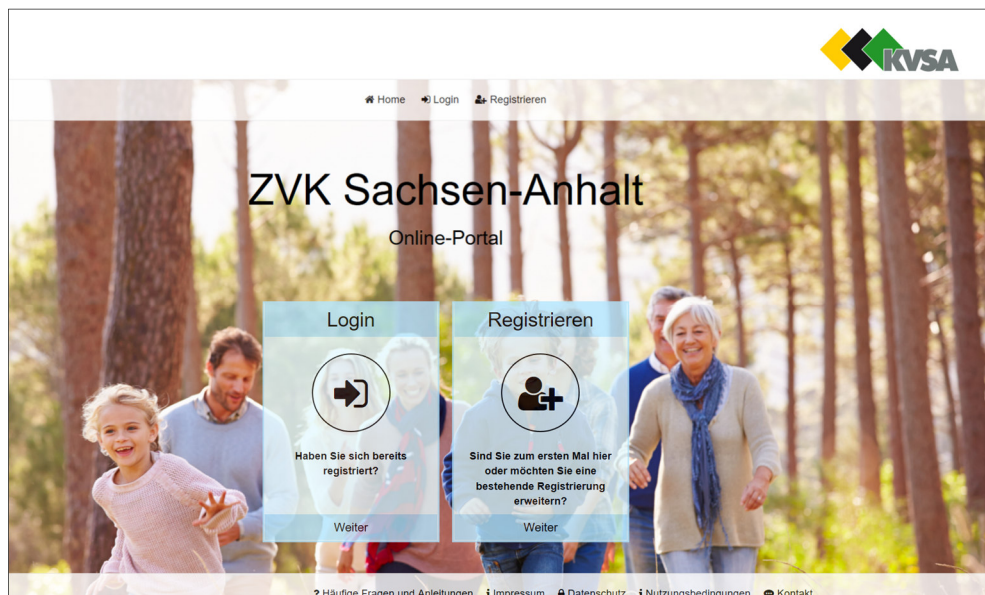
Bei Gleichheit der bei uns gespeicherten Daten (Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse des Administrators), werden die Berechtigungen nach Freigabe des Antrags (erfolgt durch die ZVK Sachsen-Anhalt) erweitert.

Vorhandene Zugangsdaten behalten Ihre Gültigkeit.

Registrierung als Administrator

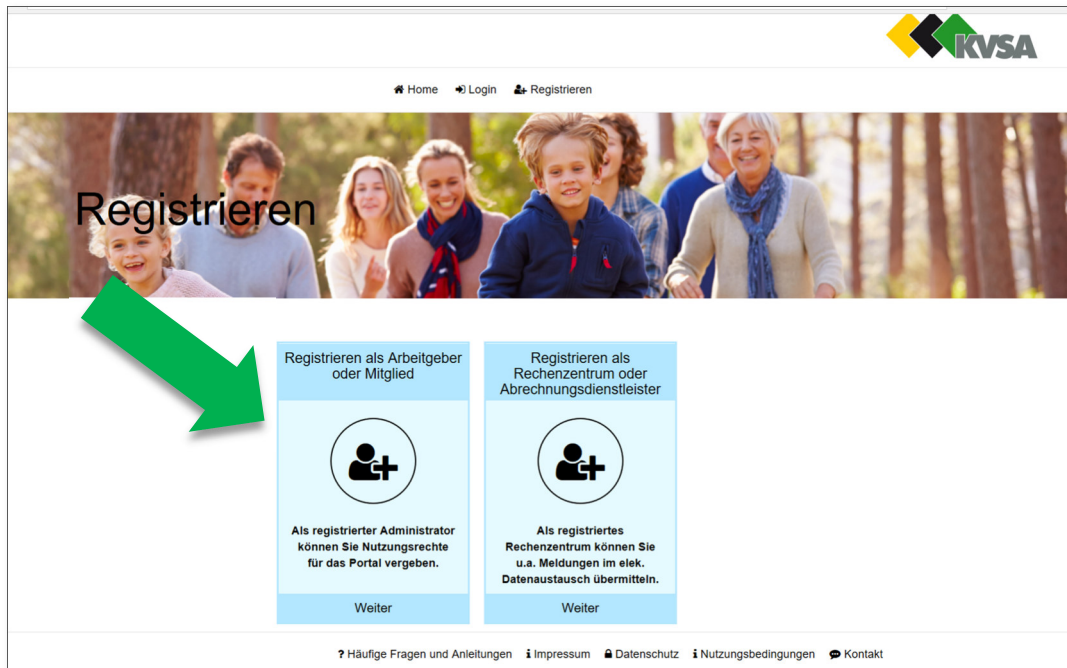
Im Folgenden erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung für die Registrierung eines Administrators:

1. Rufen Sie in Ihrem Browser die Webseite <https://www.kvsa-magdeburg.de/zusatzversorgung/arbeitgeber/online-portal> auf



2. Drücken Sie auf den Button „Registrieren“

3. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „Registrieren als Arbeitgeber oder Mitglied“



4. Füllen Sie in der darauffolgenden Eingabemaske alle Pflichtfelder aus.

Sie benötigen:

- **Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse des Administrators**
- **Telefonnummer**



Abbildung 3: Registrieren Administrator Schritt 1

Verwenden Sie keine allgemeine E-Mail-Adresse die bspw. mit info@... o.ä. beginnt!

5. Prüfen Sie noch einmal Ihre Eingaben und setzen den Prozess durch drücken auf „**Weiter**“ fort.
6. Tragen Sie ihre sechsstellige Mitgliedsnummer und den Mitgliedsnamen ein.

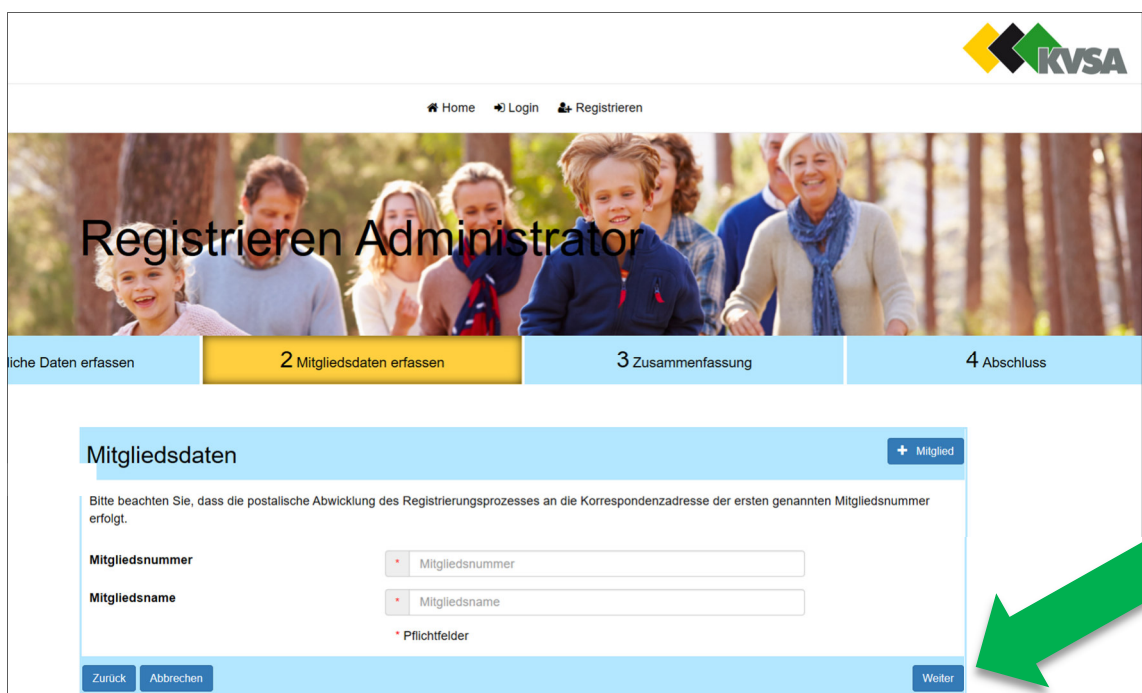


ABBILDUNG 4: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 2

Wenn Sie für mehr als eine Mitgliedsnummer einen Antrag stellen wollen, können Sie über den Button **+ Mitglied** weitere Mitgliedsnummern erfassen.

7. Stimmen Sie der Einwilligungserklärung und den Nutzungsbedingungen zu indem Sie jeweils einen Haken an der entsprechenden Stelle setzen.



Registrieren Administrator

1. Persönliche Daten erfassen 2. Mitgliedsdaten erfassen 3. Zusammenfassung 4. Abschluss

Zusammenfassung

Vorname	Nachname	Telefonnummer	E-Mail
Nicole	Paternoga	039162570722	n.paternoga@kvsa-magdeburg.de

Mitgliedsnummer: Mitgliedsname:

Erklärung des Nutzers [PDF](#)

Nutzung des Online-Portals der ZVK Sachsen-Anhalt

Ich habe mich als Administrator bzw. Sachbearbeiter zur Nutzung des Online-Portals der ZVK Sachsen-Anhalt angemeldet. Im Zuge des Registrierungsprozesses für den Zugang zum Online-Portal gebe ich folgende Erklärung ab:

"Ich erkläre, dass ich die Hinweise zum Datenschutz/ zur Datensicherheit der ZVK Sachsen-Anhalt für die Portalnutzung zur Kenntnis genommen habe."

☐ Erklärung abgeben

Nutzungsbedingungen [PDF](#)

Nutzungsbedingungen für das Online-Portal der ZVK Sachsen-Anhalt

(gültig ab Juni 2020)

1. Anbieter und angebotene Dienste

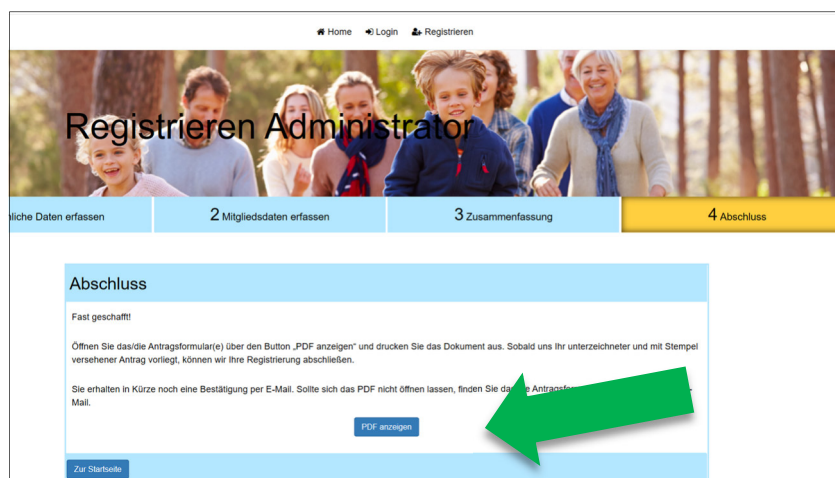
Anbieter des Online-Portals ist die ZVK Sachsen-Anhalt (Zusatzversorgungskasse Sachsen-Anhalt), Carl-Miller-Straße 7, 39112 Magdeburg.

Die ZVK Sachsen-Anhalt bietet den Nutzern des Portals (siehe Ziffer 2) u. a. die Möglichkeit, sich über bestimmte Angaben, die das Mitgliedschaftsverhältnis (z. B. Auskunft über eigene Basisdaten, Abrechnungsstellen) oder die angemeldeten Beschäftigten (Basisdaten der Versicherten, umlage- und beitragsrelevante Daten der Versicherten) betreffen, zu informieren sowie Daten einzugeben und zu pflegen. Weiterhin besteht die Möglichkeit, entsprechende Dokumente

☐ Nutzungsbedingungen zustimmen

ABBILDUNG 5: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 3

8. Setzen den Prozess durch drücken auf „Speichern“ fort.
9. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „PDF anzeigen“



Registrieren Administrator

1. Persönliche Daten erfassen 2. Mitgliedsdaten erfassen 3. Zusammenfassung 4. Abschluss

Abschluss

Fast geschafft!

Öffnen Sie das/die Antragsformular(e) über den Button „PDF anzeigen“ und drucken Sie das Dokument aus. Sobald uns Ihr unterzeichneter und mit Stempel versehener Antrag vorliegt, können wir Ihre Registrierung abschließen.

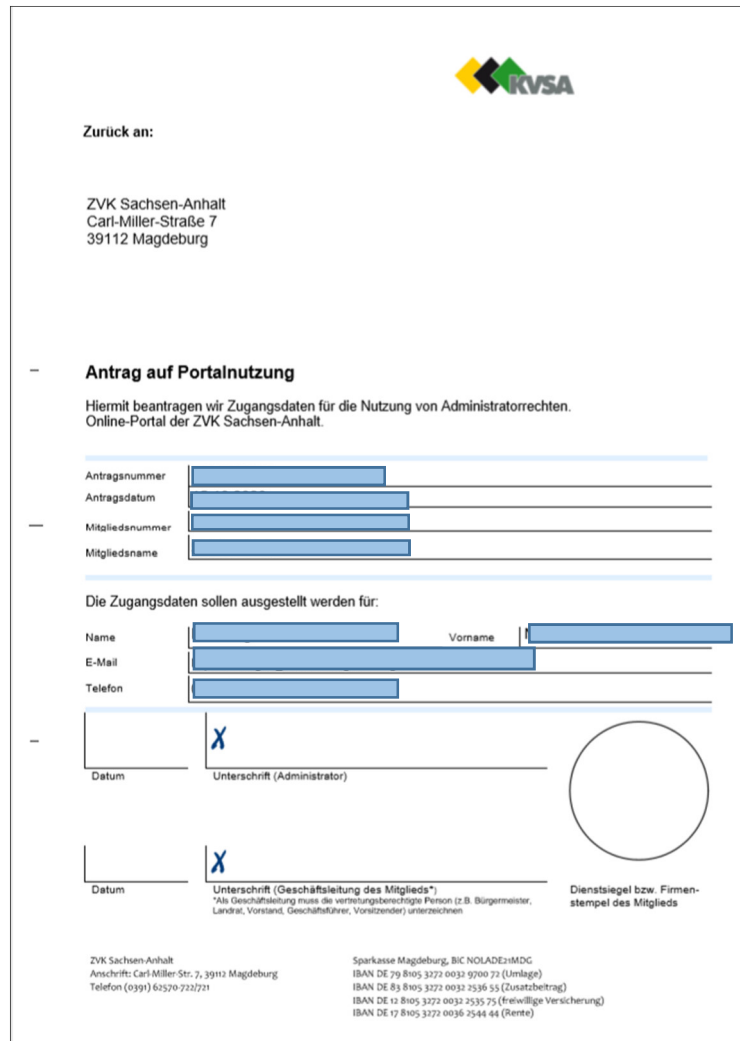
Sie erhalten in Kürze noch eine Bestätigung per E-Mail. Sollte sich das PDF nicht öffnen lassen, finden Sie das PDF in Ihrer E-Mail.

[PDF anzeigen](#)

[Zur Startseite](#)

ABBILDUNG 6: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 4

10. Das Antragsformular öffnet sich in einem separaten Fenster.



Zurück an:

ZVK Sachsen-Anhalt
Carl-Miller-Straße 7
39112 Magdeburg

Antrag auf Portalnutzung

Hiermit beantragen wir Zugangsdaten für die Nutzung von Administratorrechten.
Online-Portal der ZVK Sachsen-Anhalt.

Antragsnummer

Antragsdatum

Mitgliedsnummer

Mitgliedsname

Die Zugangsdaten sollen ausgestellt werden für:

Name Vorname

E-Mail

Telefon

Datum Unterschrift (Administrator)

Datum Unterschrift (Geschäftsleitung des Mitglieds*)
*Als Geschäftsleitung muss die vertretungsberechtigte Person (z.B. Bürgermeister, Landrat, Vorstand, Geschäftsführer, Vorsitzender) unterzeichnen

Dienstsiegel bzw. Firmenstempel des Mitglieds

ZVK Sachsen-Anhalt
Anschrift: Carl-Miller-Str. 7, 39112 Magdeburg
Telefon (0391) 61520-722/721

Sparkasse Magdeburg, BIC WOLADE3333
IBAN DE 79 8105 3372 0031 9700 71 (Umlage)
IBAN DE 83 8105 3372 0032 2536 55 (Zusatzbeitrag)
IBAN DE 12 8105 3372 0032 2535 75 (freiwillige Versicherung)
IBAN DE 17 8105 3372 0036 2544 44 (Rente)

ABBILDUNG 7: ANTRAGSFORMULAR

11. Drucken Sie den Antrag aus und senden Sie uns das **unterzeichnete** und mit **Dienstsiegel** versehene Formular im **Original per Brief** zu.

Hinweis:

Als Geschäftsleitung muss die vertretungsberechtigte Person (z.B. Bürgermeister, Landrat, Vorstand, Geschäftsführer, Vorsitzender) unterzeichnen.



So geht es weiter:

- ✓ **Senden Sie das unterzeichnete und mit Stempel versehene Antragsformular per Brief an die ZVK Sachsen-Anhalt.**
- ✓ **Nach Bearbeitung Ihres Antrags erhalten Sie von uns zunächst eine Bestätigung per E-Mail.**
- ✓ **In den darauffolgenden Tagen erhalten Sie ein Einmalpasswort per Brief (als Versandadresse verwenden wir hierfür die Daten der Mitgliedsnummer die bei Ihrer Registrierung als erstes angegeben wurde).**
- ✓ **Mit Benutzername (entspricht der E-Mail-Adresse die Sie bei der Registrierung angegeben haben) und Einmalpasswort können Sie sich anschließend unter <https://www.kvsa-magdeburg.de/zusatzversorgung/arbeitgeber/online-portal> als Administrator in der Benutzerverwaltung anmelden.**