

Anleitung Registrierung Administrator

Inhalt

| | |
|--|---|
| Erklärung zur Registrierung Administrator..... | 2 |
| Registrierung als Administrator | 3 |

Erklärung zur Registrierung Administrator

Damit Sie das Mitgliederportal der Evangelischen Zusatzversorgungskasse nutzen können, ist als Erstes die Registrierung eines Administrators erforderlich. Der Administrator erwirbt selbst keine Nutzungsrechte für die einzelnen Service-Funktionen des Portals.

Er trägt die Verantwortung für die Vergabe und Verwaltung der Berechtigungen seiner Sachbearbeiter, sowie für jede Änderung in der Benutzerverwaltung.

Als Mitglied entscheiden Sie selbst, wer diese Benutzerrolle übernehmen soll. Es besteht die Möglichkeit auch weitere Administratoren zu registrieren. Dies kann zum Beispiel für den Vertretungsfall sinnvoll sein.

Für die Registrierung eines Administrators benötigen Sie folgende dienstliche Daten:

- **Mitgliedsnummer (sechsstellig)**
- **Name des Mitglieds / Arbeitgebers**
- **Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse des Administrators**
- **Telefonnummer**

Diese Angaben dienen der Erstellung eines Antragsformulars.

Sollten Sie im Rahmen Ihrer Mitgliedschaft über mehr als nur eine Mitgliedsnummer verfügen und diese registrieren wollen, muss für jede der Mitgliedsnummern ein eigener Antrag erstellt werden.

Wenn **Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse** in jedem Antrag **identisch** sind, werden die Berechtigungen für diese Mitgliedsnummern unter einem Benutzerprofil zusammengeführt. Sie erhalten dann einmal Zugangsdaten von uns und können alle registrierten Mitgliedsnummern verwalten.

Gleiches gilt, wenn Sie die Registrierung weiterer Mitgliedsnummern zu einem späteren Zeitpunkt durchführen.

Bei Gleichheit der bei uns gespeicherten Daten (Vorname, Nachname und E-Mail-Adresse des Administrators), werden die Berechtigungen nach Freigabe des Antrags (erfolgt durch die Evangelische Zusatzversorgungskasse) erweitert. Vorhandene Zugangsdaten behalten Ihre Gültigkeit.

Registrierung als Administrator

Im Folgenden erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt Anleitung für die Registrierung eines Administrators:

1. Rufen Sie in Ihrem Browser die Webseite <http://www.ezvk.de> auf



ABBILDUNG 1: TEILANSICHT DER STARTSEITE <http://mitgliederportal.bvk-zusatzversorgung.de>

2. Drücken Sie auf den Button „Registrieren“

3. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „Registrieren als Arbeitgeber oder Mitglied“

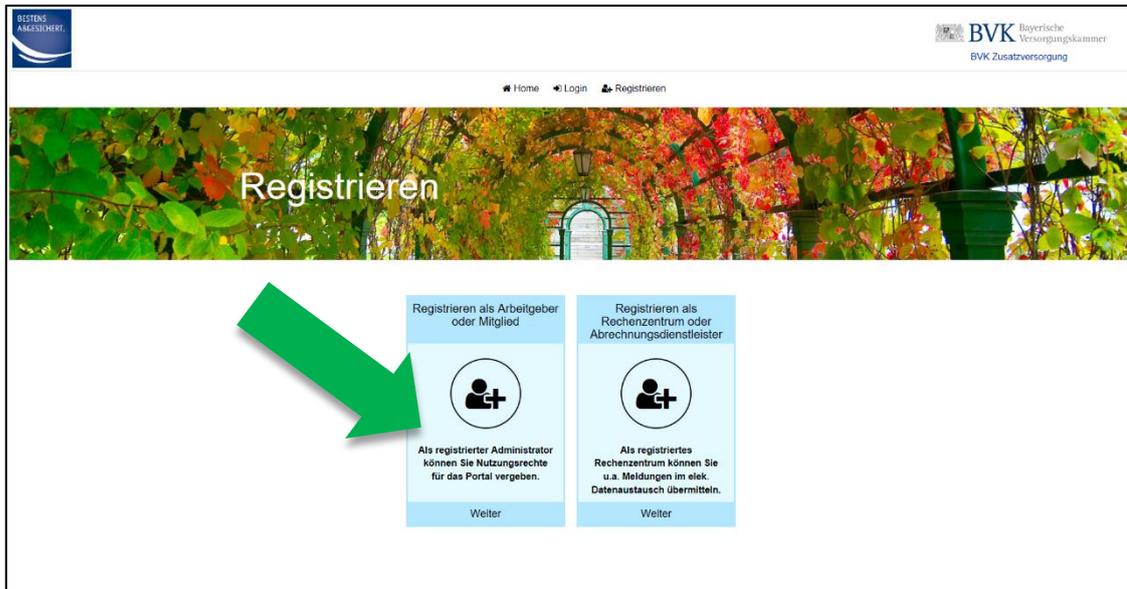


ABBILDUNG 2: FOLGESEITE REGISTRIEREN ROLLENAUSWAHL

4. Füllen Sie in der darauffolgenden Eingabemaske alle Pflichtfelder aus.



ABBILDUNG 3: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 1

Verwenden Sie keine allgemeine E-Mail-Adresse die bspw. mit info@... o.ä. beginnt!

5. Prüfen Sie noch einmal Ihre Eingaben und setzen den Prozess durch drücken auf „**Weiter**“ fort.
6. Tragen Sie ihre sechsstellige Mitgliedsnummer und den Mitgliedsnamen ein.

The screenshot shows a web interface for 'Registrieren Administrator'. At the top, there are logos for 'EISTENS ABGESICHERT' and 'BVK Bayerische Versorgungskammer BVK Zusatzversorgung'. Navigation links for 'Home', 'Login', and 'Registrieren' are present. The main heading is 'Registrieren Administrator'. Below this is a progress bar with four steps: '1 Persönliche Daten erfassen', '2 Mitgliedsdaten erfassen' (highlighted in yellow), '3 Zusammenfassung', and '4 Abschluss'. The 'Mitgliedsdaten' form contains the following elements:

- A '+ Mitglied' button in the top right corner.
- A warning message: 'Bitte beachten Sie, dass die postalische Abwicklung des Registrierungsprozesses an die Korrespondenzadresse der ersten genannten Mitgliedsnummer erfolgt.'
- A 'Mitgliedsnummer' label and a text input field with a red asterisk.
- A 'Mitgliedsname' label and a text input field with a red asterisk.
- A note: '* Pflichtfelder'.
- Buttons for 'Zurück', 'Abbrechen', and 'Weiter' at the bottom.

A large green arrow points from the right side of the page towards the 'Weiter' button.

ABBILDUNG 4: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 2

Wenn Sie für mehr als eine Mitgliedsnummer einen Antrag stellen wollen, können Sie über den Button **+ Mitglied** weitere Mitgliedsnummern erfassen.

7. Stimmen Sie der Einwilligungserklärung und den Nutzungsbedingungen zu indem Sie jeweils einen Haken an der entsprechenden Stelle setzen.



Home Login Registrieren

Registrieren Administrator

1 Persönliche Daten erfassen 2 Mitgliedsdaten erfassen **3 Zusammenfassung** 4 Abschluss

Zusammenfassung

Vorname Nachname Telefonnummer E-Mail

Mitgliedsnummer Mitgliedsname

Einwilligungserklärung

Ich willige ein, dass die BVK Zusatzversorgung meine personenbezogenen Daten - wie in die Datenschutzerklärung nach § 13 Abs. 1 Telemediengesetz beschrieben - verarbeitet.

Meine Einwilligung erfolgt freiwillig.

Ich kann diese Einwilligungserklärung jederzeit im Portal abrufen und einsehen.

Meine Einwilligung kann ich jederzeit formlos mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Durch meinen Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der auf ihrer Grundlage bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Meine Widerrufsunterkunft kann ich richten an:

BVK Zusatzversorgung
Deninger Straße 37
81925 München

Einwilligungserklärung zustimmen

Nutzungsbedingungen

Nutzungsbedingungen für das Mitglieder-Portal der BVK Zusatzversorgung (gültig ab Mai 2019)

1. Anbieter und angebotene Dienste

Anbieter des Mitglieder-Portals ist die BVK Zusatzversorgung (Zusatzversorgungskasse der bayerischen Gemeinden), Deninger Straße 37, 81925 München.

Die BVK Zusatzversorgung bietet den Nutzern des Portals (siehe Ziffer 2) u. a. die Möglichkeit, sich über bestimmte Angaben, die das Mitgliedschaftsverhältnis (z. B. Auskunft über eigene Basisdaten, Abschnegebildern) oder die angrenzenden Berufstätigen (Basisdaten der Versicherten, umfangreiche Daten der Versicherten) betreffen, zu informieren sowie Daten einzugeben und zu pflegen. Wir behalten besteht die Möglichkeit, entsprechende Datenwerte zurückzusetzen und

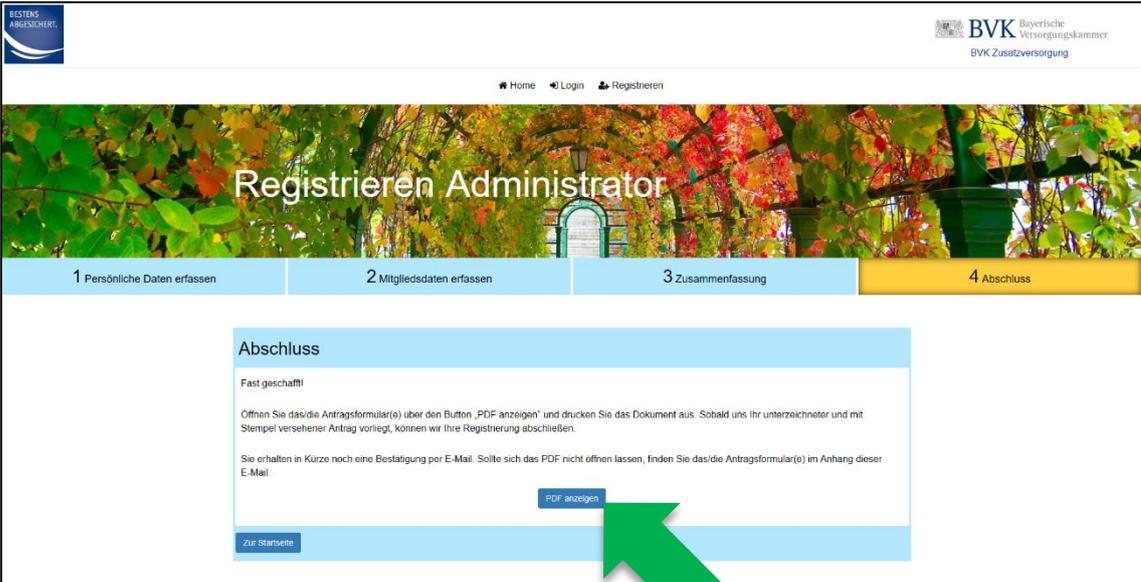
Nutzungsbedingungen zustimmen

Speichern

ABBILDUNG 5: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 3

8. Setzen den Prozess durch drücken auf „Speichern“ fort.

9. Drücken Sie auf der nächsten Seite auf den Button „PDF anzeigen“



BEZUGS VERBODEN!

BVK Bayerische
Versorgungskammer
BVK Zusatzversorgung

Home Login Registrieren

Registrieren Administrator

1 Persönliche Daten erfassen 2 Mitgliedsdaten erfassen 3 Zusammenfassung **4 Abschluss**

Abschluss

Fast geschafft!

Öffnen Sie das/die Antragsformular(e) über den Button „PDF anzeigen“ und drucken Sie das Dokument aus. Sobald uns Ihr unterzeichneter und mit Stempel versehener Antrag vorliegt, können wir Ihre Registrierung abschließen.

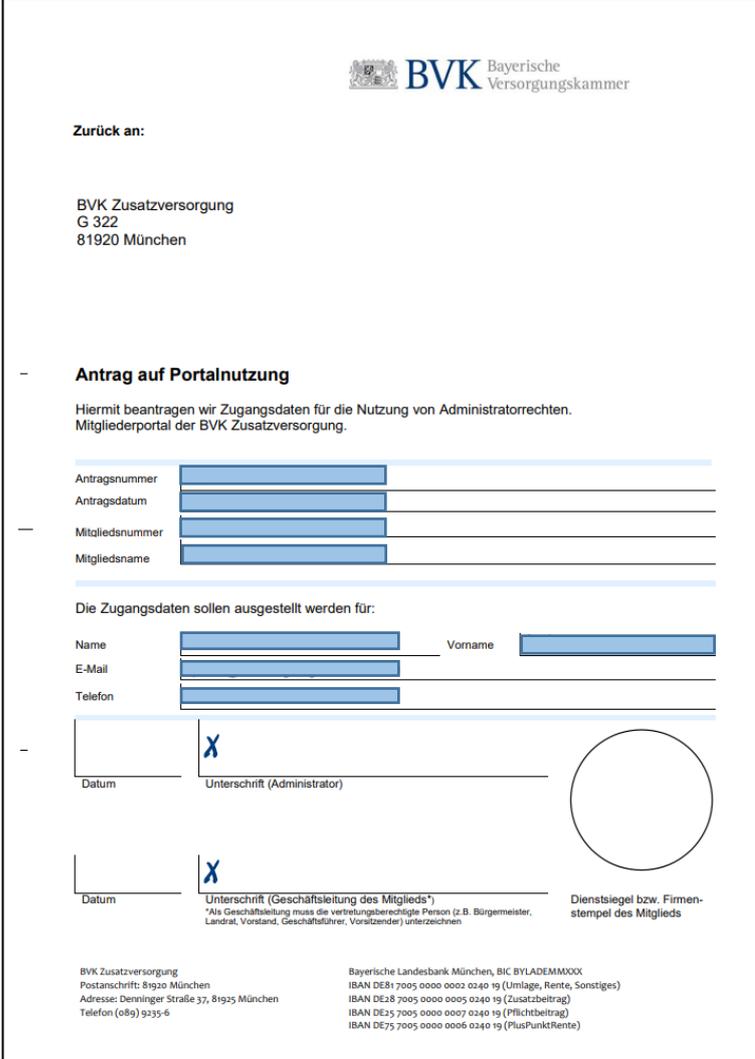
Sie erhalten in Kürze noch eine Bestätigung per E-Mail. Sollte sich das PDF nicht öffnen lassen, finden Sie das/die Antragsformular(e) im Anhang dieser E-Mail.

PDF anzeigen

Zur Startseite

ABBILDUNG 6: REGISTRIEREN ADMINISTRATOR SCHRITT 4

10. Das Antragsformular öffnet sich in einem separaten Fenster.



 **BVK** Bayerische
Versorgungskammer

Zurück an:

BVK Zusatzversorgung
G 322
81920 München

Antrag auf Portalnutzung

Hiermit beantragen wir Zugangsdaten für die Nutzung von Administratorrechten.
Mitgliederportal der BVK Zusatzversorgung.

Antragsnummer

Antragsdatum

Mitgliedsnummer

Mitgliedsname

Die Zugangsdaten sollen ausgestellt werden für:

Name Vorname

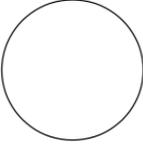
E-Mail

Telefon

Datum Unterschrift (Administrator)

Datum Unterschrift (Geschäftsleitung des Mitglieds*)

*Als Geschäftsleitung muss die vertretungsberechtigte Person (z.B. Bürgermeister, Landrat, Vorstand, Geschäftsführer, Vorsitzender) unterzeichnen

Dienstsiegel bzw. Firmenstempel des Mitglieds 

BVK Zusatzversorgung
 Postanschrift: 81920 München
 Adresse: Denninger Straße 37, 81925 München
 Telefon (089) 9235-6

Bayerische Landesbank München, BIC: BYLADE330000
 IBAN DE81 7005 0000 0002 0240 19 (Umlage, Rente, Sonstiges)
 IBAN DE28 7005 0000 0005 0240 19 (Zusatzbeitrag)
 IBAN DE25 7005 0000 0007 0240 19 (Pflichtbeitrag)
 IBAN DE75 7005 0000 0006 0240 19 (PlusPunktRente)

ABBILDUNG 7: ANTRAGSFORMULAR

11. Drucken Sie den Antrag aus und senden Sie uns das **unterzeichnete** und mit **Dienstsiegel** versehene Formular im **Original per Brief** zu.

Hinweis:

Als Geschäftsleitung muss die vertretungsberechtigte Person (z.B. Bürgermeister, Landrat, Vorstand, Geschäftsführer, Vorsitzender) unterzeichnen.

So geht es weiter:

- ✓ **Senden Sie das unterzeichnete und mit Stempel versehene Antragsformular per Brief an die Evangelische Zusatzversorgungskasse.**
- ✓ **Nach Bearbeitung Ihres Antrags erhalten Sie von uns zunächst eine Bestätigung per E-Mail.**
- ✓ **In den darauffolgenden Tagen erhalten Sie ein Einmalpasswort per Brief (als Versandadresse verwenden wir hierfür die Daten der Mitgliedsnummer die bei Ihrer Registrierung als erstes angegeben wurde).**
- ✓ **Mit Benutzername (entspricht der E-Mail-Adresse die Sie bei der Registrierung angegeben haben) und Einmalpasswort können Sie sich anschließend unter <http://www.ezvk.de> als Administrator in der Benutzerverwaltung anmelden.**